



„Modernizace pracovišť Nemocnice Znojmo v návaznosti na urgentní příjem – operační technika, zdravotnické pomůcky“

Veřejná zakázka na dodávky

žadovaná podle § 6

zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon) pod názvem:

„Modernizace pracovišť Nemocnice Znojmo v návaznosti na urgentní příjem – operační technika, zdravotnické pomůcky“

opakované řízení

Zakázka je spolufinancována z Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“) Ministerstva pro místní rozvoj, prioritní osa 06.6 REACT-EU.

Název projektu „Modernizace pracovišť Nemocnice Znojmo v návaznosti na urgentní příjem“,
reg. č. projektu: CZ.06.6.127/0.0/0.0/21_121/0016387 (dále jen „Projekt“)

Veřejná zakázka je zadávána veřejným zadavatelem podle § 6 zákona a v souladu s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce IROP, jejichž přílohou je Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020, verze 1.14 platná od 1.3.2021 (dále jen „Pravidla“).

veřejná zakázka malého rozsahu (VZMR), zadávaná v otevřené výzvě podle Pravidel
veřejná zakázka je rozdělena na 3 části

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Toto zadávací řízení je rozděleno na 3 části ve smyslu ustanovení § 35 a § 101 zákona (dále je „části VZ“). Zadávací řízení rozdělené na části probíhá do skončení lhůty pro podání nabídek jako jediné zadávací řízení. Po otevření nabídek probíhá zadávací řízení samostatně pro každou část VZ.

Předmět zadávané veřejné zakázky byl zadáván v předchozím otevřeném zadávacím řízení v nadlimitním režimu, ev. č. Z2023-012070, přičemž na 2 ze 3 zadávaných částí VZ nebyla předložena žádná nabídka, na 1 ze 3 zadávaných částí VZ byla předložena nabídka, která nesplnila požadavky na předmět plnění. V souladu s ustanovením § 18 odst. 3 zákona je předpokládána hodnota každé zadávané části VZ nižší než limit pro veřejnou zakázku malého rozsahu (VZMR) a současně součet předpokládaných hodnot všech zadávaných částí VZ je nižší než limit pro VZMR a nepřekračuje 20 % souhrnné předpokládané hodnoty podle původního zadávacího řízení ev. č. Z2023-012070.

Zadávací řízení se neřídí postupy podle zákona, kromě ustanovení § 6 zákona. Pokud je v textu uveden odkaz na zákon, je to v zájmu snadnějšího pochopení významu textu, vždy je však takový odkaz použit „ve smyslu zákona“. Zadávací řízení (v Pravidlech označované jako „výběrové řízení“) se řídí postupem podle Pravidel pro zakázku malého rozsahu podle odst. 6.3.1 písm. a) Pravidel.

V zadávacím řízení na zadání veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR) oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku, uveřejnění výzvy k podání nabídky na profilu zadavatele je výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění podmínek účasti. VZMR je jednokolové zadávací řízení. Dodavatelé podávají elektronickou nabídku, v níž současně prokazují splnění podmínek účasti.

Dokumenty zadávací dokumentace obsahující zadávací podmínky zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení jsou uveřejňovány na profilu zadavatele.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení v průběhu zadávacího řízení, předává zadavatel dodavatelům písemně elektronicky způsobem stanoveným v § 211 zákona. Dodavatel je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví zákon v § 98.



„Modernizace pracovišť Nemocnice Znojmo v návaznosti na urgentní příjem – operační technika, zdravotnické pomůcky“

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v tomto zadávacím řízení probíhá v českém jazyce, elektronicky podle ustanovení § 211 odst. 3 zákona. Nabídky předkládají dodavatelé pouze v elektronické podobě, a to povinně prostřednictvím elektronického nástroje uvedeného v čl. 1 těchto Zadávacích podmínek. Ostatní komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem probíhá výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje, datové schránky nebo e-mailu opatřeného platným uznávaným elektronickým podpisem.

OBSAH ZADÁVACÍCH PODMÍNEK:

1. Zahájení zadávacího řízení
2. Ochrana osobních údajů
3. Údaje o zadavateli
4. Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení
5. Zadávací dokumentace
6. Prohlídka místa plnění
7. Podmínky účasti v zadávacím řízení
8. Údaje o podání nabídky
9. Podmínky pro otevírání nabídek
10. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky
11. Vyhrazené změny závazku
12. Průběh zadávacího řízení
13. Podmínky pro předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
14. Hodnocení nabídek
15. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných pro hodnocení nabídek
16. Ukončení zadávacího řízení
17. Jiná sdělení zadavatele
18. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením

1. Zahájení zadávacího řízení:

Zadavatel zahajuje zadávací řízení uveřejněním výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentace na profilu zadavatele.

Datum zveřejnění výzvy a zadávací dokumentace:

9.6.2023

Zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele:

datum uveřejnění na profilu zadavatele: od 9.6.2023 do skončení lhůty pro podání nabídek

Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_111.html

1.1. Adresa profilu zadavatele a elektronického nástroje, v němž je zadávací řízení vedeno

Elektronický nástroj a profil zadavatele je definovaný v § 28 odst. 1 písm. i) a j) zákona. Zadavatel využívá elektronický nástroj podle § 28 odst. 1 písm. i) zákona současně jako profil zadavatele podle § 28 odst. 1 písm. j) zákona na adrese:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_111.html

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si řádně prostudovali uživatelskou příručku elektronického nástroje, případně se informovali na podpoře elektronického nástroje tak, aby jejich práce s elektronickým nástrojem byla správná a zaručila správné podání nabídky, která bude moci být zadavateli zpřístupněna po uplynutí lhůty pro podání nabídek tak, aby zadavatel mohl přečíst její obsah. Na nesprávně podanou nabídku, kterou nelze přečíst se pohlíží, jako by nebyla podána.



Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že do elektronického nástroje je nutné se registrovat. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (blíže viz uživatelská příručka E-ZAK pro dodavatele – odkaz níže). Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu FEN.cz

Dodavatel registrovaný v elektronickém nástroji dostává zprávy o veřejné zakázce v průběhu zadávacího řízení. Pouze registrovaný dodavatel může vložit do elektronického nástroje nabídku. Vyřízení registrace v některých elektronických nástrojích může trvat i 48 hodin (v pracovní dny) a není zpoplatněna. Dodavatel tedy musí provést registraci včas, aby nezmeškal lhůtu pro podání nabídek.

Je-li veřejná zakázka rozdělena na části, je nutné, aby dodavatel podal v elektronickém nástroji nabídku do všech částí veřejné zakázky, na které má zájem nabídku podat. Elektronický nástroj totiž **OBVYKLE** přijímá nabídky zvlášť na každou část veřejné zakázky, a také další administrace veřejné zakázky v elektronickém nástroji probíhá samostatně pro každou část veřejné zakázky. Pokud by dodavatel podal souhrnnou nabídku na více částí veřejné zakázky a nerozdělil její podání v elektronickém nástroji do jednotlivých částí, mohl by zadavatel pracovat pouze s tou částí nabídky, která byla podána v elektronickém nástroji do příslušné části veřejné zakázky a k ostatním částem, na které byla souhrnná nabídka podána by nemohl přihlížet, respektive by na ně musel pohlížet tak, že nabídka nebyla podána.

Např. Veřejná zakázka má 2 části, dodavatel podává nabídku na obě části, avšak podá ji jako souhrnnou (společnou) pro obě části tak, že v elektronickém nástroji ji podá jako část 1 veřejné zakázky. Elektronický nástroj eviduje nabídku jako podanou na část 1, zatímco v části 2 žádnou podanou nabídku neeviduje. To znemožňuje zadavateli posuzovat a hodnotit nabídku v části 2. Dodavatel tedy musí buď musí

- v elektronickém nástroji podat společnou nabídku pro obě části do obou částí (tj. do části 1 i do části 2) nebo
- vytvořit samostatnou nabídku pro část 1 a v elektronickém nástroji ji podat do části 1 a současně vytvořit samostatnou nabídku pro část 2 a v elektronickém nástroji ji podat do části 2.

Obdobná situace může nastat, pokud dodavatel chtěl podat nabídku na část 2 a omylem ji v elektronickém nástroji podal do části 1.

1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení / vybraným dodavatelem probíhá podle ustanovení § 211 zákona. Písemná komunikace probíhá výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje vyjma případů uvedených v § 211 odst. 3 písm. a) až d) zákona, přičemž nabídky lze podat pouze prostřednictvím elektronického nástroje podle odst. 1.1. těchto Zadávacích podmínek. Na nabídku podanou jinak, než do elektronického nástroje se pohlíží, jako by nebyla podána.

Ostatní komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení / vybraným dodavatelem probíhá výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje podle § 213 zákona, datové schránky ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, nebo e-mailu opatřeného platným uznávaným elektronickým podpisem. Zadavatel preferuje veškerou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje.



Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemností v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Zadavatel upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci a ověření identity dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje, uvede u něj jeho kontaktní údaje, které získal jako veřejně dostupné, nebo od dodavatele (např. při zastupování dodavatele na základě plné moci v průběhu zadávacího řízení), nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podle ustanovení § 211 odst. 6 zákona při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

1.3. Komunikace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK

Pro komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení / vybraným dodavatelem a pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK dostupný na internetové adrese www.e-zak.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (manuál dodavatele) a kontakty na uživatelskou podporu.

2. Ochrana osobních údajů:

Dne 25. 5. 2018 nabylo účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (zkráceně: obecné nařízení o ochraně osobních údajů – zkratka GDPR). Na právní úpravu GDPR navazuje zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

GDPR ve vztahu k zákonu č. 134/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů:

GDPR neposkytuje ochranu osobních údajů právnických osob, včetně jejich názvu, právní formy a kontaktních údajů, to však nelze vztahovat na kontaktní údaje konkrétních fyzických osob (např. zaměstnanců). V souvislosti se zadáváním veřejné zakázky bude u zadavatele docházet ke zpracování osobních údajů spadajících do věcné působnosti GDPR. Aby zadavatel nabyl oprávnění ke zpracování osobních údajů, musí být zadavatelem splněna alespoň jedna z podmínek uvedených v čl. 6 odst. 1 písm. a) až f) GDPR. Právní důvod pro zpracování osobních údajů při zadávání veřejných zakázek je zadavateli dán v čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce (zadavatele) vztahuje.

Pro řádné zadání veřejné zakázky musí zadavatel osobní údaje zpracovávat, neboť to zákon zadavateli výslovně ukládá (např. výpis z evidence rejstříku trestů) nebo umožňuje (např. oprávnění o vzdělání a kvalifikaci realizačního týmu), případně mohou být zadavatelem zpracovány také osobní údaje, jejichž



„Modernizace pracovišť Nemocnice Znojmo v návaznosti na urgentní příjem – operační technika, zdravotnické pomůcky“

zpracování zákon výslovně neukládá nebo neumožňuje, ale jejich zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti zadavatele, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky (např. osobní údaje členů komise). Zpracování osobních údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR však není neomezené a zadavatel musí respektovat rozsah, způsob a účel zpracování osobních údajů, které vyplývají ze zákona a jsou nezbytné pro splnění právní povinnosti zadavatele, tj. zadavatel nesmí osobní údaje zpracovávat jiným způsobem či pro jiný účel, než je stanoven v zákoně.

Souhlas subjektu (čl. 6 odst. 1 GDPR), který poskytuje osobní údaje není nutný, pokud existuje jiný důvod podle čl. 6 odst. 1 GDPR – v případě zadání veřejné zakázky je tedy zadavatel oprávněn zpracovávat osobní údaje přímo ze zákona.

Právo na výmaz osobních údajů (právo být zapomenut) je dáno čl. 17 GDPR. V případě veřejné zakázky je však toto právo nutné vztáhnout k archivační povinnosti zadavatele, která je ze zákona 10 let. Archivační povinnost se vztahuje ze zákona také na osobní údaje, které byly při zadání veřejné zakázky zadavatelem zpracovávány, neboť pouze tak je možné dosáhnout účelu archivace, tj. možnosti kontroly postupu zadavatele v zadávacím řízení po zadání veřejné zakázky. Pro účely archivace tedy platí čl. 17 odst. 3 písm. d) GDPR, který umožňuje zadavateli zpracovávat osobní údaje pro účely archivace po zákonem stanovenou dobu v trvání 10 let, přestože došlo k naplnění některého z důvodů pro jejich výmaz uvedených v čl. 17 GDPR. Vedle toho lze aplikovat také čl. 17 odst. 3 písm. b) GDPR, podle něhož je možné osobní údaje zpracovávat, je-li to nezbytné pro plnění právní povinnosti (např. povinnosti plynoucí z § 216 zákona). Zadavatel není z pohledu GDPR povinen a z pohledu zákona ani oprávněn osobní údaje na žádost subjektu údajů z dokumentace o zadávacím řízení odstraňovat, neboť má podle § 216 zákona povinnost předmětnou dokumentaci archivovat po dobu 10 let.

(výše uvedené údaje byl převzaty z článku „Dopady GDPR na proces zadávání veřejných zakázek“, Mgr. Markéta Adámková, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, časopis Veřejné zakázky v praxi, květen 2018).

3. Údaje o zadavateli:

Zadavatel ve smyslu zákona:	veřejný zadavatel – příspěvková organizace územního samosprávného celku - § 4 odst. 1 písm. d) zákona
Právní forma:	příspěvková organizace, nemocnice, kód 331
Název zadavatele:	Nemocnice Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	MUDr. Jana Janského 2675/11, 669 02 Znojmo
NUTS:	CZ064
IČ:	00092584
Datová schránka:	he9k6qg
Osoba oprávněná jednat:	MUDr. Martin Pavlík, Ph.D., DESA, EDIC, ředitel
Kontaktní osoba:	Ing. František Patočka, MBA
e-mail:	frantisek.patocka@nemzn.cz
telefon:	+420 515 215 293

Osoba zastupující zadavatele:

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 43 zákona osoba zastupující zadavatele na základě uzavřené příkazní smlouvy č. 1167-22, PŘI/2022/001/Po a udělené plné moci (dále v textu jen „zastupující zadavatel“). Příkazní smlouva obsahuje ujednání o nakládání s osobními údaji.

Název:	S – Invest CZ s.r.o.
Sídlo:	Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno



IČ: 25526171
Osoba oprávněná jednat: Ing. Eliška Kudělková, jednatelka
Kontaktní osoby: Eva Šikulová, Ing. Karolína Bártů, Ing. Lucie Plánková
e-mail: s-investcz@s-investcz.cz
telefon: +420 539 002 883

Zastupující zadavatel provádí v zadávacím řízení za zadavatele všechny úkony, vyjma těch úkonů, které ze zákona musí zadavatel provádět sám. Zejména zastupující zadavatel:

- 1) Administrativně zajišťuje všechny úkony spojené s poskytováním vysvětlení zadávací dokumentace.
- 2) Administrativně zajišťuje úkony spojené s objasňováním a doplňováním nabídek, a zdůvodňování mimořádně nízké nabídkové ceny.
- 3) Zajišťuje zveřejňováním podle zákona vč. podepisování zveřejňovaných dokumentů elektronickým podpisem.
- 4) Zastupující zadavatel nevydává rozhodnutí o výběru nebo vyloučení, ale je oprávněn tato rozhodnutí zadavatele účastníkům zadávacího řízení oznamovat a doručovat.

4. Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení:

Dodavatel jako účastník zadávacího řízení je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 28 odst. 1 písm. g) zákona a v návaznosti na ustanovení § 110 odst. 3 zákona své identifikační údaje tak, aby bylo zřejmé, kdo nabídku podává a kdo je tedy účastníkem zadávacího řízení.

4.1. Identifikační údaje právnické osoby

Povinné údaje: Obchodní firma nebo název
Sídlo
Právní forma a IČ, bylo-li přiděleno
Doporučené údaje: Doručovací adresa, je-li odlišná od adresy sídla
Osoby oprávněné jednat, pokud jsou odlišné od osob jednajících za právnickou osobu podle zápisu v OR a plná moc k jednání v originále nebo úředně ověřené kopii
Kontaktní spojení: telefon, e-mail, datová schránka

4.2. Identifikační údaje fyzické osoby

Povinné údaje: Obchodní firma nebo jméno a příjmení
Sídlo a IČ, bylo-li přiděleno
Doporučené údaje: Doručovací adresa, je-li odlišná od adresy místa podnikání
Kontaktní spojení – telefon, e-mail, datová schránka

4.3. Společná nabídka více dodavatelů (společná účast dodavatelů)

Nabídku může podat více dodavatelů společně (§ 5 zákona). V takovém případě musí splnit podmínky uvedené v čl. 13.1. těchto Zadávacích podmínek. Každý z dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku uvede identifikační údaje podle odst. 4.1 nebo odst. 4.2. těchto Zadávacích podmínek.



4.4. Nabídka podaná pobočkou závodu

Podává-li nabídku pobočka závodu (§ 5 zákona) uvede identifikační údaje podle odst. 4.1. těchto Zadávacích podmínek obdobně.

K uvedení identifikačních a kontaktních údajů účastníka zadávacího řízení slouží „Krycí list nabídky“, který je součástí zadávací dokumentace. Zadavatel žádá dodavatele, aby „Krycí list nabídky“ vyplnili a v nabídce doložili, přesto, že taková povinnost ze zákona nevyplývá. Zadavatel v průběhu zadávacího řízení využije kontaktní údaje v „Krycím listu nabídky“ uvedené pro zasílání korespondence spojené se zadávacím řízením.

4.5. Vymezení pojmů dodavatel, účastník zadávacího řízení, vybraný dodavatel

Zadávací dokumentace uvádí ve vztahu k dodavatelům / účastníkům zadávacího řízení následující zákonem definované pojmy:

Dodavatel je jakákoliv fyzická nebo právnická osoba, která má zájem ucházet se o zadávanou veřejnou zakázku. Dodavatelem je označován i budoucí účastník zadávacího řízení, a to až do doby, kdy předloží nabídku.

Účastníkem zadávacího řízení se stává dodavatel okamžikem, kdy předloží zadavateli nabídku. Účastníkem zadávacího řízení je označován až do doby ukončení zadávacího řízení.

Vybraný dodavatel je účastník zadávacího řízení, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější. Vybraný dodavatel je určený po procesu posouzení a hodnocení nabídek k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

5. Zadávací dokumentace:

Pojem zadávací dokumentace je vymezen jako veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení.

5.1. Součásti zadávací dokumentace

5.1.1. Zveřejňované součásti zadávací dokumentace

Zadavatel zveřejňuje následující části zadávací dokumentace na svém profilu zadavatele:

- 1) Výzva k podání nabídky, Zadávací podmínky a přílohy:
 - a) Tabulka „Krycí list nabídky“
 - b) Tabulka „Nabídkový formulář“ (pro části 1-3 VZ)
- 2) Kvalifikační dokumentace a přílohy:
 - a) Vzory čestných prohlášení
- 3) Obchodní podmínky, dále v textu jen smlouva (pro části 1-3 VZ)
- 4) Technická specifikace veřejné zakázky, dále jen SPECIFIKACE“ (pro části 1-3 VZ)
- 5) Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2018/1046, část první Finanční nařízení, hlava IV Plnění rozpočtu, článek 61 Sřet zájmů (str. 57)
- 6) Nařízení Rady EU 2022/576, čl. 5k (str. 8)



Organizační opatření:

Tabulky, které jsou součástí zadávací dokumentace, jsou zpracovány v programu excel. Velikost řádků nebo sloupců tabulky se může zobrazit tak, že není zobrazený (čitelný) celý text uvedený v jednotlivých buňkách. Pokud se vám tabulka takto chybně zobrazuje, je třeba příslušné sloupce nebo řádky „roztáhnout“. Vyplněné tabulky předkládané v nabídce ve formátu pdf. musí mít čitelné údaje ve všech buňkách. Před podáním nabídky je nutné ověřit, zda tomu tak je.

5.1.2. Součásti zadávací dokumentace poskytované dodavatelům v průběhu lhůty pro podání nabídek

Za součásti zadávací dokumentace se považují údaje poskytované dodavatelům na základě jejich žádosti nebo z vlastního uvážení zadavatele i bez žádosti dodavatele. Jedná se o

- 1) Vysvětlení zadávací dokumentace
- 2) Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

5.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Veškeré součásti zadávací dokumentace jsou pro dodavatele veřejně dostupné na profilu zadavatele. Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů za poskytnutí zadávací dokumentace.

5.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

5.3.1. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem bez žádosti dodavatele

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje ve smyslu § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

5.3.2. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem na žádost dodavatele

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace se podává elektronicky, nejlépe na adresu elektronického nástroje v českém jazyce.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, tj. nejpozději do **20.6.2023, 23,59 hod.**

Zadavatel poskytne písemné vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku dodavatele na vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení písemné žádosti.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje ve smyslu § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

Organizační opatření:

Zadavatel v rámci urychlení procesu poskytování vysvětlení zadávací dokumentace žádá dodavatele, aby své žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílali elektronicky nejlépe prostřednictvím elektronického nástroje



„Modernizace pracovišť Nemocnice Znojmo v návaznosti na urgentní příjem – operační technika, zdravotnické pomůcky“

vedle formátu .pdf, a také v editovatelné podobě, neboť zadavatel je povinen v poskytovaném vysvětlení zadávací dokumentace uvést též plné znění žádosti o vysvětlení (dotazu), což v případě, že je žádost dodavatele zaslána pouze ve formátu .pdf (v needitovatelné podobě), znamená, že zadavatel musí texty převést do editovatelné podoby. Tím dochází zejména u rozsáhlých textů k časovému zdržení při vypracování odpovědí a k nadměrné administrativní zátěži.

5.3.3. Způsob poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem

Vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku (pokud se jedná o vysvětlení zadávací dokumentace na základě požadavku dodavatele) a vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem bez požadavku dodavatele zveřejní zadavatel na profilu zadavatele.

5.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

5.5. Zpracovatel zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s ustanovením § 36 odst. 4 zákona sděluje zpracovatele zadávací dokumentace takto:

- 1) Součástí zadávací dokumentace podle odst. 5.1.1. bod 1) až 3) zpracoval zastupující zadavatel na základě podkladů a požadavků zadavatele, který texty zpracované zastupujícím zadavatelem ověřil a schválil.
- 2) Součást zadávací dokumentace podle odst. 5.1.1. bod 4) zpracoval zadavatel.
- 3) Součástí zadávací dokumentace podle odst. 5.1.1. bod 5) a 6) jsou veřejně dostupné dokumenty.

Vysvětlení zadávací dokumentace poskytovaná zadavatelem v průběhu lhůty pro podání nabídek, která jsou též považována za součásti zadávací dokumentace, zpracovává (kompletuje) zastupující zadavatel, a to na základě údajů poskytovaných podle povahy poskytovaného vysvětlení zpracovatelem příslušné části zadávací dokumentace, tj. zadavatelem nebo přímo zastupujícím zadavatelem.

5.6. Odpovědné zadávání – novela § 6 a § 28 zákona účinná od 1.1.2021

Od 1.1.2021 vstoupil v platnost zákon č. 543/2020 Sb., kterým bylo novelizované změni § 6 a § 28 zákona. Zákon se doplňuje:

- v § 6 o nový odst. 4, jehož text zní:



„Modernizace pracovišť Nemocnice Znojmo v návaznosti na urgentní příjem – operační technika, zdravotnické pomůcky“

Zadavatel je při postupu podle tohoto zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.

- v § 28 odst. 1 o nová písm. p) až r), jejichž text zní:
 - p) sociálně odpovědným zadáváním postup podle tohoto zákona, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit např. pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou,
 - q) environmentálně odpovědným zadáváním postup podle tohoto zákona, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou,
 - r) inovací implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky.

Pro účely dalšího textu jsou nové zásady v § 6 odst. 4 zákona zkráceně označeny jako „odpovědné zadávání“, nebo také jen „OVZ“.

Zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady OVZ, a to do té míry, kterou považuje vzhledem k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky, při zachování zásad rovného přístupu a zákazu diskriminace a přiměřenosti za možnou.

- 1) Podmínka sociálně odpovědného zadávání je zohledněna v čl. X. odst. 11. a 12. smlouvy.
- 2) Podmínka environmentálně odpovědného zadávání je zohledněna v čl. X. odst. 13. smlouvy
- 3) Podmínka inovací je zohledněna v čl. IV. odst. 1 a v čl. IV. odst. 5.1. smlouvy.

6. Prohlídka místa plnění:

Prohlídka místa plnění není organizována.

7. Podmínky účasti v zadávacím řízení:

Zadavatel stanovuje následující podmínky účasti v zadávacím řízení a uvádí též přehled podmínek zadavatele. Tyto dále uvedené podmínky jsou podrobně popsány v jednotlivých částech zadávací dokumentace:

- 1) Podmínky společné účasti dodavatelů – viz čl. 13.1. těchto Zadávacích podmínek
- 2) Podmínky kvalifikace – viz čl. 13.2. těchto Zadávacích podmínek a Kvalifikační dokumentace
- 3) Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky – viz SPECIFIKACE a čl. 13.3. těchto Zadávacích podmínek
- 4) Podmínky pro předložení a zpracování nabídkové ceny – viz čl. 13.4. těchto Zadávacích podmínek
- 5) Obchodní podmínky – viz čl. 13.5. těchto Zadávacích podmínek
- 6) Platební podmínky – viz čl. 13.6. těchto Zadávacích podmínek
- 7) Podmínky pro využití poddodavatelů – viz čl. 13.7. těchto Zadávacích podmínek
- 8) Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky – viz čl. 13.8. těchto Zadávacích podmínek
- 9) Podmínky pro střet zájmů viz čl. 13.9. těchto Zadávacích podmínek
- 10) Podmínky k omezujícím opatřením vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině – viz čl. 13.10. těchto Zadávacích podmínek



- 11) Požadavky na obsah a formu podání nabídek – viz čl. 13.10. těchto Zadávacích podmínek
- 12) Podmínky pro varianty – viz čl. 13.12. těchto Zadávacích podmínek
- 13) Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných pro hodnocení nabídek – viz čl. 15. těchto Zadávacích podmínek

8. Údaje o podání nabídky:

Vzhledem k tomu, že veřejná zakázka je rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona, může dodavatel podat nabídku na jednu část VZ, na více částí VZ nebo na všechny části VZ.

Nabídky se podávají v českém jazyce výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být zadavateli doručeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Ve smyslu ustanovení § 28 odst. 2 zákona, pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Ve smyslu ustanovení § 107 odst. 4 zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, což nevylučuje, aby byl účastník zadávacího řízení poddodavatelem jiného účastníka zadávacího řízení, pokud za něj kvalifikaci neprokazuje. Ve smyslu ustanovení § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Organizační opatření:

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby při podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje počítali s tím, že vložení nabídky do elektronického nástroje může vyžadovat jistý čas, a je tedy nutné při podání nabídky počítat s jistou časovou rezervou, aby nabídka byla do elektronického nástroje vložena nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

8.1. Pokyny k podání nabídky a údaje o předkládání originálů dokladů

Zadavatel doporučuje dodavatelům následující:

- 1) Dodavatel musí být v elektronickém nástroji registrovaný s ověřenou identitou, jinak nelze podat nabídku.
- 2) Zadavatel akceptuje tyto formáty pro podání nabídky: formáty kompatibilní s Microsoft Office (Word, Excel), či Open Office, dále pak formáty PDF, JPEG.
- 3) Vyžaduje-li elektronický nástroj při vkládání nabídky podpis nabídky, potvrdí dodavatel v elektronickém nástroji podepsání nabídky, čímž je nabídka za dodavatele podepsána.
- 4) Nabídku lze vytvořit jako jeden datový soubor ve formátu .pdf, vytvořený skenem z listinné podoby nebo převedením datově zpracovaného dokumentu do formátu .pdf. Vložením nabídky do elektronického nástroje se nabídka považuje za podepsanou účastníkem zadávacího řízení.
- 5) Pokud není možné vytvořit nabídku jako jeden datový soubor podle bodu 4) (např. z důvodů velkého objemu dat), lze nabídku zpracovat jako libovolný počet .pdf dokumentů. V takovém případě se každý soubor vložením do elektronického nástroje považuje za podepsaný účastníkem zadávacího řízení.



- 6) Datové dokumenty, které musí být ze zákona předloženy v originále (např. bankovní záruka,
- 7) Návrh smlouvy v nabídce bude vytvořen podle pokynů uvedených v odst. 13.5. těchto Zadávacích podmínek. Dokument návrhu smlouvy vložený do elektronického nástroje se považuje za podepsaný ze strany účastníka zadávacího řízení.

8.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem zahájení zadávacího řízení a je stanovena na **17** kalendářních dnů. Všechny nabídky budou zadavateli doručeny do **26.6.2023 do 10,00 hod.**, a to na adresu elektronického nástroje.

8.3. Místo pro podání nabídek

Nabídky v elektronické podobě budou doručeny do ukončení lhůty pro podání nabídek **na adresu elektronického nástroje uvedeného v čl. 1 těchto Zadávacích podmínek**. Nabídky lze podávat kdykoliv v průběhu lhůty pro podání nabídek, v poslední den lhůty do hodiny, kterou končí lhůta pro podání nabídky. Nabídky doručené opožděně, nabídky doručené na jinou než výše uvedenou adresu elektronického nástroje nebo v jiné než elektronické formě se ve smyslu ustanovení § 28 odst. 2 zákona nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

8.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta končí rozhodnutím zadavatele o výběru dodavatele.

Pro předmětné zadávací řízení zadavatel stanovil zadávací lhůtu na **90** kalendářních dnů. Zadávací lhůta je platná pro všechny části VZ.

8.5. Předložení vzorků výrobků určených k dodání

8.5.1. Předložení vzorků

Zadavatel má právo vyžádat si v rámci posuzování nabídek od dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena v 1. pořadí, vzorky zboží určeného k dodání (přístroj) k ověření dodavatelem deklarovaných vlastností (technické parametry) v nabídce.

Vybraný dodavatel bude zadavatelem písemně vyzván k předložení vzorků. K tomu mu bude poskytnuta lhůta nejméně 14 kalendářních dnů od odeslání / doručení výzvy k předložení vzorků. Zadavatel předpokládá, že dodavatel na předloženém vzorku předvede zadavateli deklarované vlastnosti nabízeného přístroje.

Prokáže-li se na vzorcích předložených dodavatelem, že předložené vzorky neprokazují splnění zadávaného předmětu plnění a v nabídce deklarované funkce, bude dodavatel vyloučen.



8.5.2. Výsledek posouzení vzorků

Zadavatel posoudí dodavatelem předložené vzorky a ověří jejich soulad s požadavky zadavatele na minimální technické parametry podle SPECIFIKACE. Pokud dodavatel neprokáže na předložených vzorcích splnění technických parametrů, bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen a postup pro předložení a posouzení vzorků bude proveden u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena další v pořadí.

8.5.3. Vrácení vzorků

Zadavatel vrátí vzorky po provedení posouzení a ověření jejich souladu s požadavky zadavatele na minimální technické parametry podle SPECIFIKACE.

9. Podmínky pro otevírání nabídek:

Zadavatel provede otevírání nabídek v elektronické podobě, které podali účastníci zadávacího řízení podle ustanovení § 109 zákona. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno. Údaje o předložených nabídkách zadavatel účastníkům zadávacího řízení nesděluje.

10. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

10.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na dodávky.

10.2. Název veřejné zakázky

„Modernizace pracovišť Nemocnice Znojmo v návaznosti na urgentní příjem – operační technika, zdravotnické pomůcky“

10.3. Místo plnění veřejné zakázky

Znojmo, kód NUTS CZ064

10.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky od	07/2023
Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky	11/2023

Údaj o předpokládaném zahájení plnění veřejné zakázky je stanoven s ohledem na předpokládané ukončení zadávacího řízení. Předpokládaný termín zahájení definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. Časový úsek mezi předpokládaným zahájením a předpokládaným ukončením plnění veřejné zakázky vyjadřuje zadavatelem



„Modernizace pracovišť Nemocnice Znojmo v návaznosti na urgentní příjem – operační technika, zdravotnické pomůcky“

předpokládanou dobu realizace veřejné zakázky, přičemž v předpokládané době realizace je zahrnuto pouze pořízení dodávek, nikoliv provádění servisních služeb.

Vzhledem k tomu, že na pořízení přístrojů zadavatel čerpá dotaci, jejíž čerpání vč. zúčtování je možné nejpozději do konce roku 2023, požaduje zadavatel, aby účastníci dodrželi nejpozději možný termín dodání přístroje do 30. 11. 2023, což je podmínkou zadavatele.

10.5. Klasifikace veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

dodávky

CPV

Chirurgické nástroje

33169000-2

Pomůcky k chození

33141720-3

Předpokládaná hodnota (pořizovací náklady) v Kč bez DPH:

604.244,17 Kč

Předpokládaná hodnota připadající na vyhrazené změny v Kč bez DPH:

30.000,00 Kč

- z toho pro část 1 VZ – 10.000 Kč
- z toho pro část 2 VZ – 10.000 Kč
- z toho pro část 3 VZ – 10.000 Kč

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH:

634.244,17 Kč

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v části pořizovací náklady byla stanovena podle průzkumu trhu. Předpokládaná hodnota připadající na vyhrazené změny je stanovena odborným odhadem a do celkové předpokládané hodnoty je zahrnuta ve smyslu ustanovení § 16 odst. 3 zákona.

10.6. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zdravotnických přístrojů (dále jen „přístroje“) podle SPECIFIKACE a smlouvy.

Servisními službami se rozumí:

- 1) Zaškolení obsluh dodaných přístrojů
- 2) Provádění záručních oprav na přístrojích v sídle zadavatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak

Poznámka: pojmem „přístroj“ jsou pro zjednodušení textu označeny i ty dodávky, které nejsou zdravotnickým prostředkem nebo dodávky, které nejsou přístrojem v pravém smyslu toho slova.

10.6.1. Financování veřejné zakázky

Cena za dodávku přístrojů je označena jako pořizovací náklady a bude hrazena z dotace IROP. Náklady na uplatnění vyhrazených změn v rámci předmětu plnění budou hrazeny z prostředků zadavatele.

10.6.2. Dodávka přístrojů

Dodávkou přístrojů se rozumí:

- 1) Dodávka přístrojů podle SPECIFIKACE, v případě, že přístroje potřebují montáž, je montáž součástí dodávky
- 2) Poskytnutí záruční doby v délce nabídnuté dodavatelem, min. však 24 měsíců na dodané



přístroje vč. bezplatného provádění servisu a oprav v záruční době

10.7. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka je rozdělena na 3 části ve smyslu ustanovení § 101 zákona.

část VZ	název části VZ	MJ	počet	CPV	předpokládaná hodnota		
					pořizovací náklady	vyhrazené měny	celkem
1	Instrumentárium – distraktor	sada	1	33169000-2	253.298,00	10 000,00	263.298,00
2	Instrumentárium – cerklážní kleště	sada	1	33169000-2	173.735,00	10 000,00	183.735,00
3	Pomůcky pro prevenci pádu – chodítka	ks	5	33141720-3	177 211,17	10 000,00	187 211,17

Nabídku je možné podávat na jednu část, na více částí nebo na všechny části. Účastník zadávacího řízení vyznačí v tabulce „Krycí list nabídky“, na kterou část/i VZ je nabídka podávána. Zadavatel postupuje při výběru dodavatele v každé části odděleně.

Každá účastníkem zadávacího řízení předložená nabídka se tedy bude vztahovat na předmět plnění té části VZ, na kterou účastník zadávacího řízení předkládá nabídku. K příslušné části VZ, na kterou účastník zadávacího řízení předkládá nabídku, se pak vztahují ustanovení čl. 11–20 těchto Zadávacích podmínek. Tedy např. nabídková cena pro každou část VZ, na kterou je předkládána nabídka, bude stanovena podle odst. 13.4. těchto Zadávacích podmínek, návrh smlouvy podle odst. 13.5. těchto Zadávacích podmínek bude předložen na každou část VZ, na kterou je předkládána nabídka atd. Podrobné technické parametry přístrojů v rámci jednotlivých částí VZ jsou uvedeny ve SPECIFIKACI.

11. Vyhrazené změny závazku:

11.1. Vyhrazené změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, které splňují následující podmínky:

- podmínky pro tuto změnu a její obsah jsou jednoznačně vymezeny
- změna nemění celkovou povahu veřejné zakázky
- změna se týká rozsahu dodávek, ceny nebo jiných obchodních nebo technických podmínek

Dále uvedené vyhrazené změny závazku ze smlouvy mohou smluvní strany provést, aniž by byl zadavatel povinen provést nové zadávací řízení. Pokud však dojde k naplnění podmínek pro dále uvedené vyhrazené změny závazku, mění se právo zadavatele na jejich uplatnění v povinnost zadavatele ke změně přistoupit. Proto jsou tyto dále uvedené vyhrazené změny závazku vyjádřené ve smlouvě.

11.1.1. Změny ceny v důsledku změny DPH

K ceně sjednané ve smlouvě v Kč bez DPH bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH) vždy v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění.



11.1.2. Změny ceny v důsledku změny inflace

Poznámka: vyhrazená změna platí pro cenu spotřebního materiálu podle přílohy č. 2 smlouvy.

Cenu spotřebního materiálu, sjednanou ve smlouvě nelze změnit po dobu prvního roku od skončení záruční doby za přístroj. Po uplynutí uvedené doby lze cenu spotřebního materiálu upravit podle podmínek uvedených ve smlouvě.

11.1.3. Změny rozsahu předmětu plnění – technicky upravený typ přístroje

Při dodržení podmínek podle ustanovení § 100 odst. 1 zákona si zadavatel vyhrazuje změnu závazku, která se týká druhu pořizovaných dodávek přístrojů, spočívající v dodání technicky upraveného typu přístroje (např. aktualizované verze) oproti přístroji, který byl nabídnut v rámci nabídky dodavatele, za splnění následujících podmínek:

- a) přístroj nabízený dodavatelem v nabídce se již nevyrábí nebo byl výrobcem nahrazen aktualizovanou verzí přístroje, který má lepší technické parametry;
- b) dodavatel nemohl aktualizovanou verzi přístroje zahrnout do nabídky, neboť technicky aktualizovaná verze přístroje nebyla v době podání nabídky na trhu dostupná;
- c) změna přístroje nemění celkovou povahu veřejné zakázky;
- d) cena aktualizované verze přístroje bude shodná s cenou přístroje, který dodavatel nabídl v nabídce;
- e) aktualizovaná verze přístroje musí minimálně splňovat technické parametry požadované v původní veřejné zakázce;
- f) změna přístroje musí být vždy projednána se zadavatelem a zadavatelem musí být schválena; dodavatel nemůže vymáhat na zadavateli účelově změnu přístroje, pokud s jeho záměnou zadavatel nevysloví souhlas.

12. Průběh zadávacího řízení:

12.1. Posuzování a hodnocení nabídek

Zadavatel postupuje v zadávacím řízení ve smyslu pravidel stanovených v § 39 zákona a je přitom povinen dodržet stanovené zadávací podmínky a zásady § 6 zákona.

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
- b) hodnocení nabídek

Zadavatel ve smyslu ustanovení § 39 odst. 4 zákona může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Posouzení splnění podmínek účasti provede zadavatel na základě údajů a dokladů poskytnutých účastníkem zadávacího řízení. Zadavatel může ve smyslu ustanovení § 39 odst. 4 zákona ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám. Vzorky může zadavatel podrobovat zkouškám a vycházet z výsledků těchto zkoušek.



Zadavatel upozorňuje, že za svou nabídku je primárně odpovědný dodavatel, který nabídku zpracoval a v zadávacím řízení podal. Nabídka musí být zpracována podle podmínek stanovených zadavatelem v zadávací dokumentaci a musí obsahovat veškeré údaje a doklady, které jsou zadávací dokumentací požadovány. Zadavatel může v průběhu posuzování nabídek využít postup ve smyslu ustanovení § 39 odst. 5 zákona v případě, že má pochybnosti o věrohodnosti dodavatelem poskytnutých údajů, dokladů, nebo ve smyslu ustanovení § 46 odst. 1 zákona, pokud nabídka neobsahuje všechny potřebné údaje a doklady, je to však možnost, kterou zadavatel ze zákona má, nikoliv jeho povinnost. Dodavatel nemůže vymáhat po zadavateli, aby postupy ve smyslu citovaných ustanovení zákona využil.

12.2. Předložení dokladů

Pokud zadavatel v zadávací dokumentaci požaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopii dokladu. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, postupuje podle odst. 12.3. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

12.3. Předložení překladu dokladů do českého jazyka

Předkládá-li dodavatel doklady v jiném než požadovaném jazyce, je povinen připojit k dokladu překlad do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka, kde úředně ověřený překlad je překladem realizovaným osobou tlumočnicka zapsanou v seznamu podle zvláštních právních předpisů (zákon č. 254/2019 Sb. o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech a zákon č. 255/2019 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o znalcích a zákona o soudních tlumočnících a soudních překladatelích). Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládá bez překladu.

12.4. Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků

Zadavatel pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady vzorky nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. K tomu účelu zadavatel využije postup ve smyslu ustanovení § 46 odst. 1 zákona.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna; nabídka však může být doplněna na základě žádosti ve smyslu § 46 odst. 1 zákona o údaje, doklady, vzorky, které nebudou hodnoceny



podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

12.5. Posuzování nabídkové ceny – mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel provede posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele.

12.6. Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, pokud údaje, doklady, **vzorky** předložené účastníkem zadávacího řízení

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti zadavatele, nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení podle ustanovení § 48a odst. 2 písm. a) zákona, pokud se na něho vztahuje mezinárodní sankce podle § 48a odst. 1 zákona.

Pokud se na poddodavatele účastníka zadávacího řízení vztahuje mezinárodní sankce podle § 48a odst. 1 zákona a účastník zadávacího řízení na žádost zadavatele podle § 48 odst. 3 písm. a) zákona nenahradil takového poddodavatele jiným poddodavatelem, platí, že se na účastníka zadávacího řízení vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním. Vyloučenému účastníkovi zadávacího řízení zanikne účast v zadávacím řízení.

12.7. Zánik účasti v zadávacím řízení

Účast v zadávacím řízení zaniká odstoupením účastníka zadávacího řízení v době mimo zadávací lhůtu.

12.8. Vyloučení vybraného dodavatele

Zadavatel vybraného dodavatele, pokud údaje, doklady, vzorky předložené účastníkem zadávacího řízení

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti zadavatele, nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.



Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele podle ustanovení § 48a odst. 2 písm. b) zákona, pokud se na něho vztahuje mezinárodní sankce podle § 48a odst. 1 zákona.

Pokud se na poddodavatele vybraného dodavatele vztahuje mezinárodní sankce podle § 48a odst. 1 zákona a vybraný dodavatel na žádost zadavatele podle § 48 odst. 3 písm. b) zákona nenahradil takového poddodavatele jiným poddodavatelem, platí, že se na účastníka zadávacího řízení (vybraného dodavatele) vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

12.9. Opatření k nápravě

Zadavatel kdykoliv v průběhu zadávacího řízení učiní nezbytné a přiměřené opatření k nápravě, pokud zjistí, že postupoval v rozporu s tímto zákonem. Opatřením k nápravě se rozumí úkony zadavatele, které napravují předchozí postup, který je v rozporu s Pravidly nebo se zákonem.

12.10. Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu všem účastníkům zadávacího řízení zadavatel oznámení o výběru dodavatele.

12.11. Ukončení zadávacího řízení

Zadávací řízení je ukončeno uzavřením smlouvy nebo jeho zrušením. V případě zrušení zadávacího řízení je zadávací řízení ukončeno vydáním rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení. Zadavatel odešle písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení.

13. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení:

Zadavatel v zadávací dokumentaci požaduje předložení údajů, dokumentů, vzorků, které potřebuje ke splnění podmínek účasti v zadávacím řízení. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci [13.](#) vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení pro nesplnění zadávacích podmínek.

13.1. Podmínky společné účasti dodavatelů

Nabídku může podat více dodavatelů společně (§ 5 zákona). Zadavatel sice ve smyslu ustanovení § 37 odst. 4 zákona nesmí požadovat určitou formu spolupráce dodavatelů nabízejících plnění veřejné zakázky společně, ale vzhledem k tomu, že vybraným dodavatelem může být více subjektů s různou právní formou, rozdílným způsobem vystupování navenek, s pravděpodobně rozdílným předmětem podnikání a s rozdílnou vnitřní strukturou a organizací práce, stanovuje zadavatel následující základní podmínky společné účasti dodavatelů takto:

- 1) Zadavatel požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku v rámci společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení, přijali libovolnou formu spolupráce pro plnění veřejné zakázky, přičemž tuto formu spolupráce vyjádří písemnou smlouvou mezi dodavateli (např. smlouva o společnosti ve smyslu § 2716 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník).
- 2) Písemná smlouva podle bodu 1) bude doložena v nabídce a bude podepsána za všechny účastníky smlouvy.
- 3) Zadavatel požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, nesli odpovědnost



společně a nerozdílně. K naplnění této podmínky musí písemná smlouva podle bodu 1) obsahovat závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou a uzavřenou smlouvou na veřejnou zakázku vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze smlouvy na realizaci veřejné zakázky.

- 4) Písemná smlouva podle bodu 1) může určovat, který z dodavatelů bude za dodavatele, kteří podávají společnou nabídku, jednat, a která/é osoba/y bude/ou za všechny dodavatele podepisovat. Není-li takové určení ve smlouvě uvedeno, má se za to, že za všechny dodavatele jednájí a podepisují všechny osoby k tomu určené u jednotlivých dodavatelů podle způsobu jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku

13.2. Podmínky kvalifikace dodavatelů

Podrobné požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v Kvalifikační dokumentaci, která je součástí zadávací dokumentace podle odst. 5.1.1. těchto Zadávacích podmínek.

13.3. Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky

Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky jsou stanoveny v odst. 10.6. těchto Zadávacích podmínek a ve SPECIFIKACI.

13.4. Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny

NABÍDKOVÁ CENA (pořizovací náklady nebo též cena pořizovacích nákladů):

- 13.4.1. Nabídkovou cenou se rozumí pořizovací náklady, tj. cena stanovená účastníkem zadávacího řízení za celý předmět plnění veřejné zakázky pro každou část VZ, na kterou je podávána nabídka podle SPECIFIKACE v Kč bez DPH, která zahrnuje veškeré související náklady spojené s realizací předmětu plnění podle odst. 13.4.3.
- 13.4.2. Každá část VZ bude v nabídce doložena položkovou cenovou kalkulací, z níž budou zjistitelné jednotkové ceny jednotlivých položek SPECIFIKACE.
- 13.4.3. Nabídková cena je stanovena jako maximálně přípustná. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení na kvalitní zhotovení celého předmětu plnění specifikovaného zadávací dokumentací, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením celého předmětu plnění v kvalitě a v technických parametrech tak, jak je předpokládá SPECIFIKACE včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních a kurzových) během realizace předmětu plnění, a zahrnuje též veškeré související náklady, jako jsou: náklady na koordinaci, dopravu, instalaci, předání, zprovoznění, zaškolení obsluh, vyhotovení požadovaných dokladů, provedení požadovaných zkoušek, provádění záručního servisu, provozní náklady účastníka zadávacího řízení, náklady na autorská práva, pojištění, daně, cla a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.
- 13.4.4. Účastník zadávacího řízení zapíše nabídkovou cenu do tabulky „Nabídkový formulář“ a do textu smlouvy. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v tabulce „Nabídkový formulář“ a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu smlouvy a cena zapsaná



v textu smlouvy bude také rozhodná pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

- 13.4.5. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.
- 13.4.6. Není-li účastník zadávacího řízení plátcem DPH, je jeho nabídková cena konečná a považuje se za odpovídající ceně vč. DPH u účastníků zadávacího řízení, kteří jsou plátcí DPH. Hodnocení nabídek v kritériu nabídková cena pak bude provedeno podle organizačního opatření k nabídkové ceně uvedeného v odst. 14.1. těchto Zadávacích podmínek.
- 13.4.7. Cena pořizovacích nákladů je předmětem hodnocení nabídek a bude hrazena z prostředků dotace.
- 13.4.8. Položky SPECIFIKACE nelze oceňovat nulovými položkami nebo položkami pod hranicí ekonomicky nutných nákladů.

Upozornění 1:

Ustanovení odst. 13.4.6. má zajistit řešení situace, kdy někteří účastníci jsou plátcí DPH a někteří účastníci nejsou plátcí DPH, tak, aby bylo předem zřejmé, jaké výše nabídkové ceny se budou porovnávat pro účely hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti. Budou-li v zadávacím řízení podány nabídky jak plátcí DPH, tak neplátcí DPH, bude zadavatel na všechny nabídkové ceny pohlížet jako na ceny konečné, tedy jako na ceny vč. DPH, a takto je také bude hodnotit. Z toho lze také dovodit následující důsledek pro účastníky, kteří v době podání nabídky nejsou plátcí DPH, ale v průběhu realizace zakázky (pokud se stanou vybraným dodavatelem) se stanou plátcem DPH:

Pokud vybraný dodavatel není v době podání nabídky plátcem DPH, ale v průběhu realizace zakázky se stane plátcem DPH, musí počítat s tím, že jeho nabídková cena byla v zadávacím řízení hodnocena jako konečná (tedy jako cena vč. DPH, resp. cena, která byla porovnávána pro účely hodnocení s cenami vč. DPH u plátců DPH), a tedy se na ni pohlíželo tak, že DPH zahrnuje. Jinými slovy, pokud by se původní neplátce DPH stal vybraným dodavatelem a v průběhu realizace zakázky se stal plátcem DPH, nemůže ke své ceně sjednané ve smlouvě připočítat DPH, ale výši své původní ceny musí rozdělit na dvě složky – cenu bez DPH + výši DPH, a to tak, že cena vč. DPH bude odpovídat původní nabídkové ceně, kterou nabídl v zadávacím řízení jako neplátce DPH.

Na základě tohoto upozornění musí účastník, který není plátcem DPH, nabízet svou nabídkovou cenu v tomto zadávacím řízení.

Upozornění 2:

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídkovou cenu nelze označit za důvěrnou informaci nebo za obchodní tajemství dodavatele podle ustanovení § 218 odst. 1 zákona. Pokud se dodavatel rozhodne podat nabídku v zadávané veřejné zakázce, musí počítat s tím, že jeho nabídková cena bude zveřejněna (pokud se stane vybraným dodavatelem). Vzhledem k tomu, že každý dodavatel, který v zadávacím řízení předkládá nabídku, tak činí proto, aby zakázku získal, musí tedy každý dodavatel počítat také s tím, že jeho nabídková cena zveřejněna bude. Dodavatel, který se s touto skutečností není ochoten smířit, nemá nabídku ve veřejném zadávacím řízení předkládat.

13.5. Obchodní podmínky

- 13.5.1. Účastník zadávacího řízení musí předložit smlouvu na každou část VZ, na kterou předkládá nabídku. Součástí zadávací dokumentace je jediný (shodný) text smlouvy pro všechny části VZ, přičemž dodavatel zadavatelem poskytovaný text smlouvy zpracuje zvlášť pro každou část VZ, na kterou předkládá nabídku.
- 13.5.2. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru. Text smlouvy je součástí zadávací dokumentace a je



zveřejněn ve formátu pdf. z důvodů ochrany proti přepisům textu. Editovatelný text zadavatel účastníkům zadávacího řízení neposkytuje. Účastník zadávacího řízení pro potřeby zpracování nabídky text smlouvy v částech určených k doplnění doplní buď přímo ve formátu pdf (formát pdf není uzamčený, lze strojově doplnit pomocí tlačítka nástroje – vyplnit a podepsat), nebo může text smlouvy vytisknout, rukou vyplnit, znovu naskenovat a předložit jako součást nabídky zadavateli. Účastník zadávacího řízení není oprávněn text smlouvy měnit (kromě částí, u nichž je uvedeno „doplní účastník zadávacího řízení“).

- 13.5.3. Smlouva vč. příloh musí být součástí nabídky. Smlouva předložená v nabídce se považuje za podepsanou ze strany účastníka zadávacího řízení, resp. předložením smlouvy v nabídce vyjadřuje účastník zadávacího řízení souhlas s obsahem smlouvy a vůli tuto smlouvu se zadavatelem uzavřít, pokud se stane vybraným dodavatelem.
- 13.5.4. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku.
- 13.5.5. Obchodní podmínky předpokládají, že nabídka účastníka zadávacího řízení předložená v zadávacím řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou smlouvy, která se ke smlouvě fyzicky nedokládá. Nabídka a zadávací dokumentace je závazná pro obě smluvní strany a v případě sporů při realizaci díla budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.
- 13.5.6. Jsou-li údaje doplňované účastníkem zadávacího řízení do textu smlouvy uváděny též v jiných částech nabídky, pak v případě rozporu platí vždy údaje uvedené v textu smlouvy.

13.6. Platební podmínky

- 13.6.1. Zadavatel uhradí cenu pořizovacích nákladů po dodání předmětu plnění (přístroje/ů), a to na základě faktury – daňového dokladu vystaveného dodavatelem po dodání předmětu plnění zadavateli. Faktura bude doložena zápisem o předání a převzetí dodávky bez zjevných vad a potvrzena pracovníkem zadavatele.
- 13.6.2. Splatnost daňových dokladů je 30 kalendářních dnů od doručení do sídla zadavatele. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet vybraného dodavatele uvedený ve smlouvě. Datem uskutečněného zdanitelného plnění je termín podpisu zápisu o předání a převzetí předmětu plnění.

13.7. Podmínky pro využití poddodavatelů

Zadavatel nestanovil žádné podmínky pro využití poddodavatelů.

13.8. Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky

- 13.8.1. Zadavatel požaduje, aby minimální záruční doba na všechny dodávané přístroje ve všech částech VZ byla minimálně 24 měsíců.
- 13.8.2. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce doložil formou čestného prohlášení závazek, že v případě, že s ním bude uzavřena smlouva, poskytne potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Závazek bude rovněž obsahovat právo přístupu poskytovatele dotace / kontrolních orgánů v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny



- požadavky kladené právními předpisy (např. zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole) vč. zajištění stejných podmínek u svých poddodavatelů (platí pro všechny části VZ).
- 13.8.3. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení o tom, že je povinen v rámci realizace předmětu plnění dodržet požadavky na publicitu stanovené v čl. 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 a v Pravidlech pro publicitu v rámci Evropských fondů, a to ve všech dokumentech vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky, pokud zadavatel nestanoví jinak (platí pro všechny části VZ).
- 13.8.4. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení o tom, že je povinen a bude uchovávat veškeré doklady, které souvisí s realizací Projektu a jeho financováním po dobu 10 let od úhrady závěrečné platby příjemci Projektu (zadavateli), tj. odepsání z účtu Ministerstva pro místní rozvoj – poskytovatele dotace – (finančního ukončení projektu), nejméně však do 31. 12. 2031 (platí pro všechny části VZ).
- 13.8.5. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce popis parametrů nabízených přístrojů, který bude respektovat požadavky zadavatele uvedené ve SPECIFIKACI, a to vyplněním tabulky, která je součástí SPECIFIKACE (platí pro všechny části VZ).
- 13.8.6. Účastník zadávacího řízení jako budoucí dodavatel není oprávněn v souvislosti s realizací zakázky postupovat své pohledávky jiným subjektům. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení o tom, že si je této povinnosti vědom a bude ji respektovat (platí pro všechny části VZ).
- 13.8.7. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení, že číslo účtu, které uvedl v návrhu smlouvy, skutečně odpovídá číslu účtu, který účastník zadávacího řízení užívá v rámci své podnikatelské činnosti, resp. že se jedná o bankovní účet plátce DPH, který je zveřejněn v registru plátců DPH, pokud je účastník zadávacího řízení plátcem DPH (platí pro všechny části VZ).
- 13.8.8. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení o tom, že jako dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, není současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (platí pro všechny části VZ).
- 13.8.9. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce doklad o splnění ohlašovací povinnosti ve smyslu § 8 (v případě výrobce) či ve smyslu § 23 (v případě distributora) dle zákona č. 375/2022 Sb. o zdravotnických prostředcích.
- Dokladem o splnění ohlašovací povinnosti se rozumí potvrzení o splnění ohlašovací povinnosti podle § 24 odst. 1 zákona č. 375/2022 Sb. vydané Státním ústavem pro kontrolu léčiv, či jiný obdobný doklad, který jednoznačně prokáže, že účastník zadávacího řízení splnil ohlašovací povinnost výrobu nebo dovoz nebo distribuci nabízených zdravotnických prostředků. Doklad předkládá účastník zadávacího řízení v prosté kopii (platí pro všechny části VZ).

13.9. Podmínky pro střet zájmů

Zadavatel stanovuje jako podmínku účasti v zadávacím řízení požadavek na soulad nabídky účastníka zadávacího řízení s ustanovením § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, zejména zákona č. 14/2017 Sb. (dále jen „zákon o střetu zájmů“), a dále podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2018/1046, část první Finanční nařízení, hlava IV Plnění rozpočtu, článek 61 Střet zájmů (dále jen „finanční nařízení“)

Účastník zadávacího řízení potvrdí čestným prohlášením doloženým v nabídce, že není obchodní



společností podle § 4b zákona o střetu zájmů, která se nesmí účastnit zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky, že sám, jako účastník zadávacího řízení ani jakýkoliv jeho poddodavatel není ve střetu zájmů podle finančního nařízení.

Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace.

Pokud zadavatel v průběhu zadávacího řízení zjistí, že účastník zadávacího řízení nebo jeho poddodavatel je ve střetu zájmů, účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení vyloučí.

13.10. Podmínky k omezujícím opatřením vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině

Podle § 48a zákona v návaznosti na Nařízení Rady EU 2022/576 (dále jen „Nařízení“), článek 5k, se s okamžitou účinností zakazuje zadavateli zadat nebo dále plnit veřejnou zakázku, pokud by veřejná zakázka měla být plněna:

- a) ruskými státními příslušníky, fyzickými či právnickými osobami, subjekty či orgány se sídlem v Rusku,
- b) právnickými osobami, subjekty nebo orgány, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) dodavateli jednajícími jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b),

včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

Zadavatel stanovuje jako podmínku účasti v zadávacím řízení požadavek, aby dodavatel ve své nabídce prokázal formou čestného prohlášení, že není dodavatelem podle článku 5k Nařízení a současně neprokazuje způsobilost prostřednictvím poddodavatele, který by byl dodavatelem podle článku 5k Nařízení a měl by se podílet na plnění veřejné zakázky z více než 10 % hodnoty zakázky.

Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace.

Pokud zadavatel v průběhu zadávacího řízení zjistí, že účastník zadávacího řízení nebo jeho poddodavatel je dodavatelem podle článku 5k Nařízení, účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení vyloučí.

13.11. Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídek

13.11.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny překladem do českého jazyka (viz též odst. 12.3.). Nabídka bude podána v elektronické podobě.

13.11.2. Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti. Pro usnadnění kontroly elektronické nabídky zadavatelem, zadavatel zdvořile žádá dodavatele, aby (pokud je to možné) do jednotlivých datových souborů nabídky zařadili dokumenty takto:

- Vyplněná tabulka „Krycí list nabídky“
- Vyplněná tabulka „Nabídkový formulář“ pro každou část VZ, na kterou je překládána nabídka
- Smlouva o podání společné nabídky v případě společné účasti dodavatelů pro každou část VZ, na kterou je překládána nabídka



„Modernizace pracovišť Nemocnice Znojmo v návaznosti na urgentní příjem – operační technika, zdravotnické pomůcky“

- Doklady o splnění kvalifikace pro každou část VZ, na kterou je překládána nabídka
- Doklady o splnění zvláštní podmínek pro plnění veřejné zakázky pro každou část VZ, na kterou je překládána nabídka
- Doklad o splnění podmínek pro střet zájmů pro každou část VZ, na kterou je překládána nabídka
- Doklad o splnění podmínek k omezujícím opatřením vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině pro každou část VZ, na kterou je překládána nabídka
- Návrh smlouvy vč. příloh (SPECIFIKACE a cena spotřebního materiálu) pro každou část VZ, na kterou je překládána nabídka

Organizační opatření:

Vzhledem k tomu, že jednotlivé součásti (dokumenty) nabídky jsou předkládány jako elektronické soubory, které budou transformovány z elektrického nástroje pro účely dalšího posuzování zadavatelem nebo členy komise, žádá zadavatel dodavatele, aby při označování jednotlivých souborů (jejich názvů) dodržely tyto zásady:

- 1) Pro názvy souborů používejte text bez diakritiky
- 2) Pro názvy souborů použijte max. 15 znaků, aby nebyly příliš dlouhé
- 3) Tvoří-li nabídku více souborů, použijte číslování jednotlivých souborů tak, aby se řadily do logického sledu např.:
01 KLN (namísto Krycí list nabídky)
02 NF (namísto Nabídkový formulář)
03 Spol_smlouva atd.

13.12. Varianty

Varianty nabídky nejsou možné, tj. zadavatel vylučuje předložení variantních řešení.

14. Hodnocení nabídek:

14.1. Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel provede hodnocení nabídek podle nejnížší nabídkové ceny.

Kritéria pro části 1, 2, 3 VZ:

Nabídková (pořizovací) cena v Kč bez DPH 100 %

Organizační opatření k nabídkové ceně:

- 1) Pokud budou všichni účastníci zadávacího řízení plátcí DPH, bude hodnocena nabídková cena v Kč bez DPH.
- 2) Pokud by některý z účastníků zadávacího řízení nebyl plátcem DPH a předložil nabídkovou cenu konečnou, v takovém případě by pak byly hodnoceny nabídkové ceny účastníků zadávacího řízení, kteří jsou plátcí DPH v Kč vč. DPH a nabídkové ceny účastníků zadávacího řízení, kteří nejsou plátcí DPH ve výši nabídkové ceny konečné.

14.2. Postup při hodnocení nabídek

Zadavatel seřadí nabídky podle výše nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.



14.3. Výběr dodavatele

Zadavatel vybere k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

14.4. Postup při hodnocení nabídek a výběr dodavatele v zakázce rozdělené na části

Je-li veřejná zakázka rozdělena na části podle ustanovení § 101 zákona, postupuje zadavatel při hodnocení nabídek a výběru dodavatele v každé části odděleně, tj. postup podle odst. 14.2. a 14.3. těchto Zadávacích podmínek se uplatní na každou část veřejné zakázky.

15. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek:

Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce k jednotlivým kritériím, pro každou část VZ, na kterou je předkládána nabídka, následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek:

Pro části: 1, 2, 3 VZ:

- Vyplněná tabulka „Nabídkový formulář“;
- Vyplněná tabulka ze SPECIFIKACE;
- Cena uvedená v čl. VII odst. 1 smlouvy.

16. Ukončení zadávacího řízení:

16.1. Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení.

16.2. Uzavření smlouvy na veřejnou zakázku

Smlouvu je zadavatel povinen uzavřít v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Organizační opatření:

- 1) Text smlouvy v editovatelné podobě vyplněný podle předložené nabídky bude vybranému dodavateli zaslán zastupujícím zadavatelem ke kontrole.
- 2) Vybraný dodavatel doplní text smlouvy o všechny přílohy, které mají být její součástí, a to v podobě, která byla součástí nabídky. Takto zkompleťovaný text smlouvy předloží vybraný dodavatel přímo zadavateli.
- 3) Veškerá jednání směřující k uzavření smlouvy vede vybraný dodavatel přímo se zadavatelem.
- 4) Zadavatel a vybraný dodavatel jsou povinni uzavřít smlouvu bez zbytečného odkladu, a to v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.
- 5) Způsob uzavření smlouvy závisí na dohodě a zvyklostech smluvních stran. Smlouva uzavřená v listinné podobě není neplatná, bude trpět pouze „vadou formy“. Elektronicky podepsaná smlouva by měla být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem nebo zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.



17. Jiná sdělení zadavatele:

- 17.1. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky nevrací.
- 17.2. Zadavatel má právo zadávací řízení zrušit.

18. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením:

Zadavatel v odst. 18 Zadávacích podmínek zadavatel upozorňuje na některé skutečnosti vyplývající ze zákona a souvisejících právních předpisů. Účastník zadávacího řízení podáním nabídky bere tyto skutečnosti na vědomí a souhlasí s nimi:

- 18.1. Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že veřejný zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 214 zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem vč. jejich změn a dodatků, a výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky. Zadavatel, na kterého se vztahuje povinnost zveřejňovat smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejňuje smlouvu v souladu s tímto zákonem. Povinnost zveřejnit smlouvu se nevztahuje na informace, které jsou předmětem obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník (za obchodní tajemství nelze tedy považovat vše, co jako důvěrnou informaci označil dodavatel). Pokud je za přílohu uzavřené smlouvy prohlášena zadávací dokumentace a nabídka, jedná se o přílohy smlouvy, které se ke smlouvě fyzicky nedokládají a jsou uvedeny pouze z formálního důvodu, neboť byly základním podkladem pro uzavření smlouvy. Tyto formální přílohy se nezveřejňují v rámci zveřejnění smlouvy podle ustanovení § 219 zákona.
- 18.2. Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel nesmí ve vztahu k vybranému dodavateli, s nímž byla uzavřena smlouva, umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku podle § 222 odst. 1 zákona.
- 18.3. Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 88 zákona.
- 18.4. Ochrana informací:

Pokud dodavatel považuje údaje v nabídce nebo údaje či sdělení, které poskytuje zadavateli v průběhu zadávacího řízení, za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, musí je jako důvěrné označit (§ 218 odst. 1 zákona). Za důvěrné informace nelze označit údaje, které má zadavatel povinnost zveřejňovat podle zákona (např. hodnoty hodnotících kritérií, identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, označení poddodavatelů a jejich identifikační údaje, údaje o kvalifikaci).

Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 2 zákona neposkytuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

- a) do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,
- b) důvěrnou informaci, tj. údaje nebo sdělení, které dodavatel (účastník zadávacího řízení) zadavateli a označil je jako důvěrné.

Za důvěrné informace se nepovažují údaje, které je zadavatel povinen ze zákona uvést v dokumentech zveřejňovaných podle zákona

Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 3 zákona nemusí uveřejnit informaci, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

„Modernizace pracovišť Nemocnice Znojmo v návaznosti na urgentní příjem – operační technika, zdravotnické pomůcky“

zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

Za zastupujícího zadavatele:

Ing. Eliška Kudělková

S – Invest CZ s.r.o.